

Ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., vyhlášky 14/2005 Sb.  
o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání  
(Školský zákon)

vydávám tento

## Školní řád mateřské školy

### **1. Obecná ustanovení**

Školní řád mateřské školy dále upravuje organizaci, provoz, partnerské vztahy a zejména práva a povinnosti všech zúčastněných s přihlédnutím k místním podmínkám a dle platných právních předpisů.

- Zákony č. 258/2004 Sb., o ochraně veřejného zdraví, č. 117/1995 Sb., o sociální podpoře,
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů a vyhlášky č. 410/2005, o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, Vyhláška MŠMT ČR č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání

### **2. Cíle předškolního vzdělávání**

Mateřská škola plní různé úkoly:

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém i tělesném vývoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování
- podporuje získávání základních životních hodnot
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do školy
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí
- za podpory odborných pracovišť poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se specifickými vzdělávacími poruchami

### **3. Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců a zaměstnanců školy**

#### **3.1. Práva a povinnosti dětí**

Děti mají právo:

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jejich schopností osobnosti
- b) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- c) na rovný přístup ke vzdělávání
- d) na svobodu projevu
- e) kdykoliv se napít
- f) kdykoliv odejít na toaletu
- g) jíst pouze to a tolik, kolik chtějí???
- h) být vždy vyslechnuty, mít vlastní názor a být respektovány
- i) požádat kdykoliv o pomoc
- j) individuálně integrované dítě má právo na vytvoření individuálního vzdělávacího programu

Děti jsou povinny dodržovat pravidla, která si stanoví na začátku školního roku v každé třídě, a to zejména:

- a) samostatně používat toaletu
- b) být samostatné při hygieně a sebeobsluze (pít z hrnku a skleničky, jíst lžící, nepoužívat dudlík a pleny, samostatně chodit, smrkat apod.)
- c) upevňovat si společenské návyky
- d) říci učitelce, když chtějí opustit třídu

#### **3.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců**

Zákonní zástupci dětí mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, o koncepci mateřské školy
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- c) na poradenskou činnost mateřské školy nebo poradenského zařízení
- d) účastnit se akcí pořádaných mateřskou školou
- e) vstupovat do tříd a účastnit se programu
- f) promluvit kdykoliv s učitelkou přímo ve třídě (pokud je to naléhavé) nebo si domluvit konzultaci

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, aby bylo vhodně a čistě upraveno bez výstředností v účesu či oblečení, vybaveno dle dalších ustanovení či aktuálních informací ve třídě
- b) na vyzvání se zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- c) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (nevolnost, rozvod, úmrtí v rodině ...)
- d) neodkladně oznamovat mateřské škole důvody nepřítomnosti dítěte
- e) neprodleně informovat mateřskou školu o změně údajů uvedených v evidenčním listě (změna telefonních čísel, adresy, osob oprávněných k vyzvedávání dítěte ze školky ...)
- f) zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně učitelce přímo ve třídě, není přípustné nechat dítě v šatně samotné a předpokládat, že do třídy dojde samo. V tom případě by mateřská škola nenesla odpovědnost za bezpečí dítěte
- g) zákonní zástupci přebírají dítě od učitelky přímo ve třídě nebo na zahradě mateřské školy v době určené pro odchod z mateřské školy, dítě je vydáno pouze osobám uvedeným v evidenčním listu dítěte
- h) pokud zákonní zástupci potřebují dítě do školky přivést či jej vyzvednout v jiný než určený čas, je třeba se s učitelkou předem dohodnout na době vyhovující oběma stranám a nenarušující program ve třídě
- i) zákonní zástupci se mohou informovat o cílech, záměrech, formách a obsahu vzdělávání ve školním vzdělávacím programu, resp. v třídním vzdělávacím programu. Oba dokumenty jsou volně přístupné na nástěnce každé třídy
- j) ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné

### 3.3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků školy

Práva pedagogických pracovníků jsou vymezena manuálem učitelky mateřské školy.

Povinnosti pedagogických pracovníků jsou:

- a) zachovávat mlčenlivost o všech osobních údajích dětí, zákonných zástupců i ostatních zaměstnanců
- b) dodržovat předpisy bezpečnosti práce a ochrany zdraví
- c) chránit majetek mateřské školy, řádně s ním zacházet a hospodařit
- d) informovat v dostatečném předstihu zákonné zástupce o dění ve třídě, programu, pořádání školních i mimoškolních akcí
- e) domluvit si s rodiči konzultaci buď na jejich žádost, nebo v případě potřeby řešení vzdělávání dítěte

## 4. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

### 4.1. Provoz mateřské školy

- Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu dětí od 7:00 do 17:00 hodin.
- Školní rok začíná 1. 9. a končí 31. 8. následujícího kalendářního roku.
- Mateřská škola poskytuje vzdělávání dětí ve třech heterogenních třídách pro děti od 3 do 5 let (zelená, žlutá, modrá) a ve třech homogenních předškolních třídách (červená, oranžová, duhová). Na žádost zákonných zástupců je možno umístit sourozence do tříd společně nebo zvlášť dle možností mateřské školy.

### 4.2. Scházení a rozcházení dětí

- Doba přivádění dětí do mateřské školy je od 7:00 do 8:15 hod.
- Děti ze smíšených tříd (*pavilón MŠ I*) se v době od 7:00 do 7:30 scházejí v modré třídě, od 7:30 ve své kmenové třídě, není-li z organizačních důvodů určeno jinak. Rozcházejí se v době do 16:00 hod ze své kmenové třídy, v době od 16:00 do 17:00 ze třídy podle rozpisu zveřejněného na vchodových dveřích u šatny, není-li z organizačních důvodů určeno jinak.
- Děti z předškolních tříd (*modulová budova LEGO MŠ II*) z oranžové a červené třídy se v době od 7:00 do 7:30 scházejí v červené třídě, od 7:30 ve své kmenové třídě, děti z duhové třídy se od 7:00 hod scházejí v duhové třídě, není-li z organizačních důvodů určeno jinak. Rozcházejí se v době do 16:00 hod ze své kmenové třídy, v době od 16:00 do 17:00 ze třídy podle rozpisu zveřejněného na vchodových dveřích u šatny, není-li z organizačních důvodů určeno jinak.
- Doba vyzvedávání dětí z mateřské školy je buď po obědě od 12:30 do 13:00, nebo po svačině od 15:00 do 17:00 hod.

## 4.3. Denní režim

Denní režim je podrobně rozepsán ve Školním vzdělávacím programu, jeho časový harmonogram je orientační a pružně se upravuje podle aktuální situace ve třídě a akci třídy či mateřské školy.

07:00 – 08:30	<b>Ranní blok</b> scházení dětí (7- 8,15), ranní skupinové a individuální hry, malování, kreslení, pohybové aktivity, spontánní a konstruktivní hry, modelování
08:30 – 09:00	<b>Ranní kruh (komunikativní)</b> pozdrav, aktuality, plán dne, ranní cvičení, logopedické cvičení
09:00 – 09:15	hygiena, dopolední svačina
09:15 – 10:00	<b>Řízená vzdělávací činnost</b>
10:00 – 12:00	<b>Pobyt venku</b> skupinové a individuální hry, tvořivé hry, sportovní hry, pozorování apod.
12:00 – 12:30	hygiena, oběd
12:30 – 13:00	vyzvedávání dětí po obědě, ukládání k odpočinku
12:30 – 14:15	<b>Odpočinek</b> u starších dětí do 13,00 četba, příp. poslech pohádky a od 13,30 klidové činnosti a předškolní příprava
14:15 – 14:30	hygiena, odpolední svačina
14:30 – 17:00	<b>Odpolední zájmová činnost,</b> rekreační činnosti, opakovací chvílky, spontánní hry atd., pobyt na zahradě MŠ, rozcházení domů

## 4.4. Organizace školního stravování

- Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna umístěná v budově základní školy. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle Vyhlášky MŠMT č.107/2005 Sb. o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy. Školní jídelna připravuje jídla, která jsou kuchařkami v MŠ převážena do jednotlivých budov mateřské školy a následně v jednotlivých třídách vydávána. Vzhledem k umístění duhové třídy v patře budovy je stravování dětí duhové třídy řešeno odlišně. Svačiny kuchařka připraví ve třídě, na oběd děti docházejí do jídelny základní školy, kde mají vyhrazený prostor i dostatek času k jídlu.
- Školní jídelna připravuje, a dítě přihlášené k celodenní docházce má právo si odebrat, dopolední a odpolední svačinu a oběd. Kuchařky mateřské školy zajišťují celodenní pitný režim, děti požívají nápoje během celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně. Pro pobyt venku v letních měsících používáme k zajištění pitného režimu a při zachování hygienických norem vlastní nádoby dětí, které jim rodiče denně přinášejí do mateřské školy naplněné vhodnou tekutinou, v případě vypití doplní učitelka nebo kuchařka lahvíčku nápojem dle denní nabídky.
- Individuální požadavky, které nejsou v rozporu s právními a hygienickými normami, si mohou zákonní zástupci dohodnout přímo s vedoucí školní jídelny.
- Úpravu postupu při odhlašování dětí ze stravování řeší bod 4.5 tohoto řádu – Platby v mateřské škole.

## 4.5. Platby v mateřské škole

- Úplata za předškolní vzdělávání se platí měsíčně (vždy do 15. dne daného měsíce).
- Od úplaty jsou osvobozeni děti, které v příslušném školním roce do 31. 8. dosáhnou věku 6 let, nejvýše ale po dobu 12 měsíců („předškoláci“). Osvobozen od úplaty bude také zákonný zástupce dítěte, který o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá sociální dávky a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy. Případné slevy se obecně řídí Zákonem 561/2004 Sb.
- Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Dolní Břežany stanoví výši měsíční úplaty za předškolní vzdělávání na období školního roku a zveřejní ji na přístupném místě nejpozději do 30. 6. předchozího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
- Záloha na stravování se platí předem, a to do posledního dne předcházejícího měsíce. Každému dítěti se vede individuální účet odebraných jídel. Při nemoci či jiné nepřítomnosti je třeba odhlásit dítěti oběd, a to nejpozději do 14:00 hod. předchozího dne buď telefonicky nebo e-mailem do školní jídelny. Neomluví-li zákonní zástupce nepřítomnost dítěte do 14:00 předchozího dne, mají možnost si oběd první den nemoci vyzvednout v mateřské škole do přinesených nádob v době od 11:30 do 12:00. Další dny nepřítomnosti dítěte nárok na oběd nemá. Rodiče dětí z duhové třídy si první den nepřítomnosti dítěte mohou oběd vyzvednout ve školní jídelně.
- Úplata za předškolní vzdělávání a za stravování dítěte v mateřské škole jsou pro zákonné zástupce platby povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení povinností zákonného zástupce a

může být důvodem k vyloučení dítěte z předškolního vzdělávání (Zákon 561/2004 Sb., §35, odst. 1d.)

- Všechny platby probíhají bezhotovostní formou .

## 5. Podmínky pro ukončení vzdělávání v mateřské škole

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy, po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce, jestliže

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě nezúčastnilo předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny
- zákonní zástupci opakovaně narušují provoz mateřské školy
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo za stravování a nedohodne se s ředitelkou školy na jiném termínu úplaty

## 6. Omlouvání dítěte

Nepřítomnost dítěte se omlouvá den předem nebo ráno do 7:30 v MŠ jedním z následujících způsobů:

- telefonicky 220 990 831, 731 612 819 (i SMS), případně telefony do jednotlivých tříd.
- e-mail skolka@skolabrezany.cz
- web www.skolabrezany.cz  
(úvodní strana → dolní lišta → tlačítko Omluvenky)

od 1. září 2017 je povinné předškolní vzdělávání týkající se předškoláků a dětí s odkladem školní docházky, která souvisí s omlouváním dětí v MŠ. V případě nepřítomnosti dítěte v MŠ je Zákonný zástupce dítěte povinen omluvit nepřítomnost svého dítěte v omluvném listě, který je k dispozici u p. učitelky na třídě.

### 6.1. Omluvný list

- do OL musí vyučující zaznamenat každou nepřítomnost předškolního dítěte v MŠ
- učitel dbá, aby žák měl každou nepřítomnost řádně doloženu v omluvném listu
- do OL uvede učitelka datum nepřítomnosti, rodiče doplní důvod nepřítomnosti a podpis
- potvrzení školního lékaře vyžaduje pouze v odůvodněných případech.
- v případě dlouhodobé absence neprodlené tř. uč. informuje, vedoucí uč. a ředitele školy.

## 7. Povinnost školního vzdělávání

- Zákonný zástupce dítěte je povinen sdělit důvody nepřítomnosti dítěte do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti dítěte (telefonicky, SMS, osobně, písemně).
- Povinná předškolní docházka v MŠ je stanovena od 8-12 hodin.
- Povinnost předškolního vzdělávání se nevztahuje na dny, na něž připadá období školních prázdnin.
- Dítě, které plní povinnou školní docházku, může i tyto dny navštěvovat mateřskou školu, pokud mateřská škola nebude uzavřena (vánoční prázdniny a měsíc na přelomu července a srpna).

## 8. Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví

### 8.1. Zdraví

- Do mateřské školy chodí pouze děti zdravé.
- Denní doba pobytu venku bývá zpravidla 2 hodiny dopoledne; v zimním i letním období lze dobu pobytu venku upravit s ohledem na venkovní teploty, pobyt venku může být dále zkrácen nebo zcela vynechán při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách (silný vítr, silný déšť, mlha, teplota nižší než 10 st. mrazu nebo mimořádně velké horko) a při vzniku nebo možnosti vzniku smogové situace. (§ 21 odst. 2 vyhlášky 410/2005 Sb.).
- Dítě se nepřijímá do školky s léky nebo nedoléčené, výjimkou je pravidelně užívaný lék, který neřeší akutní onemocnění a jeho podávání je doloženo lékařskou zprávou o nezbytnosti jeho podávání v době docházky do mateřské školy.
- Pokud se během dne změní zdravotní stav dítěte, jsou o tom zákonní zástupci neprodlené informováni a vyzváni k jeho vyzvednutí.
- Při výskytu pedikulózy (veš dětská) jsou neprodlené informováni zákonní zástupci a vyzváni k vyzvednutí dítěte. Dítě se vrací do kolektivu až po řádném odvšívání, v případě, že zákonní zástupci přivádějí dítě do kolektivu opakovaně neodvšívání, bude informován orgán sociální

péče. Učitelky nemohou plošně kontrolovat hlavy dětí, aby nerozšířily pedikulózu na ostatní děti.

- Zákonní zástupci jsou povinni informovat učitelku o všech skutečnostech týkajících se zdravotního stavu dítěte. Zákonní zástupci jsou povinni informovat mateřskou školu o infekčním onemocnění, se kterým dítě přišlo do styku nebo které prodělává.
- Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení ve třídě i venku, dbají na dodržování pitného režimu a dobu pobytu venku přizpůsobují klimatickým podmínkám.
- V celém objektu mateřské školy platí zákaz kouření v souvislosti se Zákonem 379/2005 Sb.
- Po obědě si děti čistí zuby, nutnost výměny zubního kartáčku sledují rodiče.
- Na konci týdne si děti odnášejí domů na vyprání pyžamo (týká se dětí ve smíšených třídách) a ostatní oblečení.
- Mateřská škola zajišťuje výměnu lůžkovin 1x za 14 dní, výměnu ručníků týdně, v případě potřeby i častěji.
- Každé dítě má svůj ručník a zubní kartáček, kdo si přinese i hřeben, na místě označeném vlastní značkou.

### 8.2. Bezpečnost

- Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají učitelky mateřské školy, a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až po jeho předání zákonnému zástupci či jím pověřené osobě.
- K zajištění bezpečnosti ve třídě nebo na zahradě mateřské školy připadá na jednu učitelku nejvýše 27 dětí, při pobytu mimo objekt mateřské školy maximálně 20 dětí.
- Zákonní zástupci jsou povinni sledovat termíny a čas chystaných akcí a přivádět děti včas, není možné předávat dítě provoznímu zaměstnanci mateřské školy.
- Není dovoleno dávat dětem do mateřské školy hračky (mimo plyšáka na spaní) a šperky, zejména řetízky na krk.
- Není dovoleno dávat dětem do mateřské školy obuv, která pevně nedrží na noze (pantofle, crocsy apod.), a oblečení, které jakkoli zabraňuje volnému pohybu nebo má volné části, které by se mohly při pohybu dětí kdekoli zadrhnout.
- Učitelky nesmí nechat děti bez dohledu a to zejména při používání ostrých nebo drobných předmětů, při naléhavé situaci zajistí učitelka na přechodnou dobu dohled jiné pracovnice školy.
- Organizaci jednotlivých aktivit s dětmi, jako vycházky, výlety, sportovní akce apod. řeší podrobně Manuál učitelky mateřské školy, zákonní zástupci se s ním na vyžádání mají možnost seznámit.
- Před každou aktivitou učitelka poučí děti o bezpečném postupu jednotlivých činností.
- Všichni zaměstnanci jsou povinni poskytnout první pomoc při jakémkoliv úrazu a v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, zajistí převoz zraněného a budou neprodleně kontaktovat zákonného zástupce nebo rodinného příslušníka a následně také vedení školy.
- Zákonní zástupci nesou odpovědnost za věci, které děti do školky přinášejí, učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah šatních boxů, zda neobsahují nebezpečné předměty (hračky, léky, ostré a drobné předměty).
- V případě konání akce s přítomností zákonných zástupců je jim dítě nejprve řádně předáno a poté přechází veškerá odpovědnost na ně (Vyhláška 64/2005 Sb.)
- Není dovoleno zdržovat se a používat zařízení školy a školní zahrady před a po vyzvednutí dítěte z mateřské školy.
- Není dovoleno přivádět do areálu mateřské školy psy, kouřit v areálu školy a vjíždět dětskými kočárky do budovy školy.

### 8.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Důležitým prvkem ochrany je výchovně vzdělávací působení na děti zaměřené na zdravý způsob života. V rámci vzdělávacího programu jsou děti nenásilně a přiměřenou formou seznamovány s nebezpečím závislosti, vandalismu a kriminality. Jsou vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu, je zdůrazňována ochrana osobnosti.

### 8.4. Diskriminace, nepřátelství, násilí

- V rámci prevence před projevy diskriminace a násilí jsou ve třídách stanovena pravidla chování. Učitelky provádějí monitoring a screening vztahů mezi dětmi s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi hned v jejich počátku, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a všemi zaměstnanci školy, mezi zaměstnanci školy a zákonnými zástupci.

### 8.5. Zacházení s majetkem mateřské školy

- Po dobu pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelky i ostatní zaměstnanci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami, vybavením a zařízením mateřské školy.
- Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro předání a převzetí dítěte, nepoužívají vybavení a zařízení mateřské školy k vlastním účelům.
- Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby další osoby, např. sourozenci, nepoškozovali v době předávání a vyzvedávání dítěte vybavení a zařízení mateřské školy a pokud již k poškození dojde, neprodleně jej nahlásí kterémukoliv zaměstnanci mateřské školy.

### 9. Závěr

- 9.1. Všichni zainteresovaní mají při pobytu v mateřské škole práva a povinnosti vytyčené tímto řádem. Zejména zákonní zástupci a zaměstnanci mateřské školy by měli stanovená práva a povinnosti důsledně dodržovat a pomoci tak dětem, aby vyrůstaly v prostředí plném pohody a porozumění, ale s jasně stanovenými pravidly soužití. Nerespektování tohoto Řádu může být důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.
- 9.2. Tento školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 15. 11. 2017
- 9.3. Platnost tohoto školního řádu je od 15. 11. 2017, účinnosti nabývá od 15. 11. 2017

V Dolních Břežanech dne 15. 11. 2017

Ing. Iva Fischerová  
ředitelka školy

Mgr. Barbara Sůsová  
vedoucí učitelka MŠ