

## PROVOZNĚ ORGANIZAČNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

### Provoz mateřské školy

1. Mateřská škola zajišťuje celodenní provoz v pracovní dny od 7:00 do 17:00 hodin.
2. Do MŠ jsou přijímány děti od 3 let věku podle platných kritérií. Mladší děti mohou být přijaty na základě lékařského potvrzení a rozhodnutí ředitelky školy.
3. **Přijímání dětí** probíhá v rozmezí **7:00 – 8:15 hod.**  
Děti ze smíšených tříd (pavilón MŠ1) se scházejí při ranních hrách od 7:00 hod do 7:30 v modré třídě. Od 7:30 jsou otevřeny vchody všech pavilonů a děti jsou již ve svých třídách.  
Děti z předškolních tříd (pavilón MŠ2) z oranžové a červené třídy se v době od 7:00 do 7:30 scházejí v červené třídě, od 7:30 ve své kmenové třídě, děti z duhové třídy se od 7:00 hod scházejí v duhové třídě, není-li z organizačních důvodů určeno jinak. V 8:15 se v zájmu bezpečnosti dětí i majetku všechny vchody včetně branky zamykají. Opakované pozdní příchody ruší práci ve třídách, mohou být kvalifikovány jako porušování školního řádu (Školný zákon 2004/561 Sb., § 35) a mohou být důvodem k ukončení předškolního vzdělávání dítěte.
4. Do MŠ chodí pouze zdravé děti. Není možné přijmout do školky dítě nedoléčené nebo s léky. Kašel, přetrvávající rýma, průjem, zvracení, červené spojivky apod. jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. **V případě, že učitelka shledá u dítěte příznaky choroby, není povinna dítě přijmout.** Při podezření nebo prodělání infekční nemoci si rodiče vyžádají potvrzení dětského lékaře o tom, že dítě může opět do kolektivu. Pokud se během dne změní zdravotní stav dítěte, jsou rodiče neprodleně voláni k vyzvednutí dítěte z MŠ.
5. Rodiče jsou povinni informovat učitelku o jakýchkoliv skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte, i když se udály mimo MŠ (mdloby, nevolnost, úraz...)
6. Rodiče dohlédnou na převléknutí dítěte. Při příchodu i odchodu zkontrolují uložení oděvu a obuvi.
7. Rodiče předávají své dítě **osobně učitelce ve třídě**. Teprve od okamžiku předání nese učitelka za dítě odpovědnost.
8. V případě výskytu pedikulózy (veš dětská) jsou zákonní zástupci neprodleně informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte. Dítě může zpátky do školky až po úplném odvšivení. V případě dětí, které zákonní zástupci přivádějí do kolektivu opakovaně neodvšivené, bude informován orgán sociální péče.
9. **Vyzvedávání dětí** probíhá ve všech kmenových třídách po obědě **12:30 – 13:00 hod nebo** po svačině **15:00 – 17:00 hod.** ze své kmenové třídy, v době od 16:00 do 17:00 ze třídy podle rozpisu zveřejněného v prostorách šatny, není-li z organizačních důvodů určeno jinak.
10. Děti jsou vydávány pouze dospělým členům rodiny. Vyzvedávání starším sourozencem nebo osobou jinou musí být uvedeno v evidenčním listu. Každou změnu je nutné ihned hlásit, další osoby doplnit. Neuvedeným osobám **nebudou děti vydány.**

### Omlouvání dítěte

11. Nepřítomnost dítěte se omlouvá den předem nebo ráno do 7:30 v MŠ jedním z následujících způsobů:
  - telefonicky 220 990 831, 731 612 819 (i SMS), případně telefony do jednotlivých tříd.
  - e-mail skolka@skolabrezany.cz
  - web www.skolabrezany.cz (úvodní strana → dolní lišta → tlačítko Omluvenky)

od 1. září 2017 je povinné předškolní vzdělávání týkající se předškoláků a dětí s odkladem školní docházky, která souvisí s omlouváním dětí v MŠ. V případě nepřítomnosti dítěte v MŠ je nutné omluvit dítě písemně do **omluvného listu**, který je k dispozici u p. učitelky na třídě.

12. **Jestliže se dítě bez omluvy zákonného zástupce neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte** (Školný zákon 2004/561 Sb., § 35).
13. **Při nemoci či jiné nepřítomnosti dítěte je zároveň nutné odhlásit dítěti i oběd** do školní jídelny, a to nejpozději do 14:00 hodin předchozího dne jedním z následujících způsobů:
  - telefonicky 220 990 819 (záznamník)
  - e-mail jidelna@skolabrezany.cz
14. Neomluví-li zákonní zástupci nepřítomnost dítěte do 14:00 předchozího dne, platí za dítě plné stravné a v tom případě si oběd první den nepřítomnosti dítěte mohou vyzvednout v MŠ do přinesených nádob v době od 11:30 do 12:00. Další dny nepřítomnosti dítěte nárok na oběd nemá.

## **Platby**

15. Úplata za předškolní vzdělávání se platí měsíčně nebo pololetně:
  - měsíční platby: vždy do 15. dne daného měsíce
  - pololetní platby: za 1. pololetí do 15. září, za 2. pololetí do 15. února
16. Od úplaty jsou osvobozeni děti, které v příslušném školním roce (do 31. 8.) dovrší 6 let věku. Děti s odkladem školní docházky platí školné v plné výši. Případné slevy se obecně řídí podle §6 odst.a,b školského zákona.
17. Stravné se platí předem, a to do posledního dne předcházejícího měsíce na měsíc následující.
18. **V případě neplacení školného nebo stravného se rodiče vystavují riziku, že jejich dítě bude vyloučeno z předškolního vzdělávání (Školský zákon 2004/561 Sb., § 35).**

## **Pohybové aktivity:**

19. **Odpočinek:** viz podmínky- podrobně zpracovány v ŠVP, popř. Školním řádu, Učitelském manuálu.
20. **Stravování:**

Stravování zajišťuje školní jídelna umístěná v základní škole, do MŠ jídlo dováží a vydává kuchařka. V případě, že některé z dětí dlouhodobě vyžaduje dietu- podloženo lékařskou zprávou, vypracujeme s rodiči dohodu a harmonogram, jakým způsobem se bude dítě stravovat jídlem doneseným z domova při zachování všech hygienických norem.

Nádobí na svačiny a oběd si děti připravují samy z vozíku umístěného na rozhraní přípravný a třídy. Při svačině si samy vybírají potraviny, které a v jakém množství budou jíst. Pití nalévá učitelka. (všechny učitelky mají Zdravotní průkaz). Oběd vydává kuchařka, děti si mohou požádat o množství.
21. **Pitný režim:**

Pitný režim zajišťujeme v součinnosti s rodiči. Pokud jsme uvnitř budovy, mají děti možnost se napít v době podávání jídel ze školního nádobí. Mimo dobu vydávání jídel používají děti vlastní hrnečky donesené z domova, které kuchařka v myčce průběžně odmyvá. Při pobytu venku používáme vlastní pití dětí donesené ve vlastních PET lahvích. Pokud dětem pití během dne dojde, kuchařka dolije dětem nápoj dle výběru z nabídky školní jídelny- čaj, vodu.
22. **Otužování:**

V naší mateřské škole probíhá např. nabídkou plavání pro předškolní děti v místním bazénu (plavecká škola Skokánek), speciálně upraveném pro plavání dětí a kojenců. Během školního roku se maximálně snažíme využívat dobu pobytu venku, pokud podmínky dovolí dopoledne i odpoledne. Výjimky z pobytu venku upravuje Školní řád.

## **Další ustanovení**

23. Ve všech prostorách MŠ i na pozemku MŠ je zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje a návykové látky. Je zakázáno vstupovat na pozemek MŠ se psy. S kočárky není možné vjíždět do budov MŠ z hygienických a bezpečnostních důvodů. Na chodby a do tříd vstupují dospělí s návkly.

## **ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU**

24. **Údržbu školy a zahrady** provádí školnice a zaměstnanci obce.
25. **Praní prádla** zajišťuje externí dodavatel.
26. **ÚKLID**

zajišťuje školnice, která zodpovídá za čistotu školy a kuchařka, která odpovídá za čistotu kuchyně a dalších prostor.

  - denně - setření všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištění vysavačem, vynášení odpadků, umytí umývadel, pisoárových mušlí a záchodů za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem
  - nejméně jednou týdně - omytí omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfikování umýváren a záchodů, omytí sprchového koutu, setření povrchů nábytku na vlhko, otření klik, vypínačů, otření skel a zrcadel vhodným prostředkem
  - nejméně dvakrát ročně umytí oken včetně rámu a svítidel a celkový úklid všech prostor
27. **VÝMĚNA PRÁDLA**

Prádlo je skladováno v uzavřených skladovacích skříních, odděleně čisté a špinavé prádlo.

  - 1x týdně ručníky nebo dle potřeby
  - 1x za tři týdny lůžkoviny, nebo dle potřeby
  - pyžama dle uvážení rodičů, minimálně 1x za 14 dní

## 28. OCHRANA ZDRAVÍ

**První pomoc** – při náhlém onemocnění nebo úrazu dítěte v MŠ zajistí pedagog včasné poskytnutí první pomoci a dále okamžitě telefonicky vyrozumí rodiče dítěte a ředitelku. Rodič dítěte je povinen si dítě neprodleně převzít a dle charakteru zranění, způsobu jeho ošetření nebo závažnosti onemocnění, navštívit s dítětem lékaře. Úrazy se zaznamenávají do Knihy úrazů, kde rodič podpisem potvrdí, že byl o úrazu informován. O úrazu, který způsobí nepřítomnost dítěte v MŠ dva následující dny, vyhotoví ředitelka záznam o úrazu. Pedagogové jsou seznámeni se zásadami první pomoci (traumatologický plán). V případě úrazu dítěte a zdravotních komplikací ohrožujících život a zdraví dítěte v době pobytu v mateřské škole, které mohou podstatným způsobem negativně ovlivnit další zdravotní stav, volá RZS pedagog okamžitě. Ředitelka školy zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu. Škola odpovídá za škodu vzniklou úrazem, jestliže škoda vznikla při plnění školních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním.

**Lékárničky** MŠ v případě potřeby jsou volně přístupná. Jejich umístění v budovách MŠ je následující: pavilónu MŠ I (sborovna MŠ), modulová budova LEGO MŠ II (sklad materiálů MŠ), mateřské školy

### **Důležitá telefonní čísla:**

- 150 Hasičský záchranný sbor ČR
- 155 Zdravotnická záchranná služba
- 158 Policie ČR
- 156 Obecní (městská) policie
- 112 Jednotné evropské číslo tísňového volání
- 

Příloha č.1- Školní vzdělávací program

Příloha č.2- Školní řád MŠ

Příloha č.3- Učitelský manuál

V Dolních Břežanech dne 1. září 2017

Ing. Iva Fischerová  
ředitelka školy

Mgr. Barbara Šušová  
vedoucí učitelka MŠ