

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

vydaný ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb.,
o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon)
a souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání

Obecná ustanovení

- Tento řád školní družiny stanovuje pravidla provozu školní družiny při ZŠ Dolní Břežany.
- Řád školní družiny při ZŠ Dolní Břežany je umístěn na webových stránkách školy (www.skolabrezany.cz).
- Zákonní zástupci žáků a žákyň (účastníků školní družiny) potvrzují seznámení s aktuálním školním řádem svým podpisem na přihlášce svého dítěte do školní družiny pro konkrétní školní rok.
- Školní řád je závazný pro všechny účastníky školní družiny, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy.

Poslání školní družiny při ZŠ Dolní Břežany

- Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině.
- Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování.
- Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.
- Činnost školní družiny při ZŠ Dolní Břežany je určena pro žáky 1. – 4. ročníku.

Práva a povinnosti žáků (účastníků vzdělávání ve školní družině) a jejich zákonných zástupců

Žáci (účastníci vzdělávání ve školní družině) mají po dobu pobytu ve školní družině právo:

- na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- na svobodu myšlení, svědomí, náboženství a projevu
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním a dalšími sociálně patologickými jevy.

Žáci (účastníci vzdělávání ve školní družině) mají po dobu pobytu ve školní družině povinnost:

- chovat se a jednat se spolužáky i s dospělými v souladu s obecně platnými pravidly slušného chování
- dodržovat školní řád a tento vnitřní řád školní družiny, zejména:
 - plnit pokyny všech pracovníků školy (pedagogických i dalších) vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
 - nevzdalovat se z určeného místa bez souhlasu vychovatelky, zejména neopouštět samostatně budovu či prostor určený k venkovním hrám bez vědomí a souhlasu vychovatelky
 - chovat se tak, aby svým chováním neohrožovali zdraví své ani dalších osob, je tedy zejména zakázáno nosit, držet, užívat a distribuovat jakékoliv návykové látky (včetně energetických či kofeinových nápojů) nebo přinášet do školní družiny věci a látky nebezpečné pro život a zdraví lidí (žiletky, nože, zbraně, pyrotechniku, chemikálie, zapalovače apod.); porušení tohoto pravidla bude škola v případě nutnosti řešit ve spolupráci s Policií ČR
 - dodržovat základní hygienická pravidla, a to ve všech prostorách školy, včetně toalet a jídelny
 - udržovat své místo v čistotě, před odchodem ze školní družiny po sobě vždy uklidit
 - dbát na dostatečné zajištění svých věcí (Škola důrazně doporučuje žákům nenosit do školy cenné předměty. Pokud takové předměty přesto žák do školy přinese, škola za ně nese odpovědnost pouze v případě, že jsou zcizeny z uzamčené šatní skříňky – pro pojišťovnu nutno prokázat překonání překážky).
 - dodržovat zákaz používání mobilních telefonů po celou dobu pobytu ve škole, tedy i ve školní družině
 - případné ztráty či naopak nálezy věcí hlásit neprodleně vychovatelce
 - vyvarovat se poškození majetku a vybavení školy či majetku ostatních osob
 - neprodleně ohlásit vychovatelce každé poškození osobní věci, majetku či vybavení školy, ať už ho zavinili či ne.

Zákonní zástupci žáků docházejících do školní družiny (účastníků školní družiny) mají právo:

- na včasné a úplné informace o chodu a organizaci vzdělávání ve školní družině, včetně informací o případných změnách v této organizaci
- na informace o chování svého dítěte ve školní družině, zejména na včasné informování o nestandardním chování svého dítěte
- vznášet vhodnou formou připomínky a podněty k práci školní družiny u vychovatelky, vedoucí vychovatelky, popř. též u ředitelky školy (v tomto pořadí).

Zákonní zástupci žáků docházejících do školní družiny (účastníků školní družiny) mají povinnost:

- zajistit, aby žák přihlášený k pravidelné denní docházce docházel řádně do školní družiny
- informovat s dostatečným předstihem vychovatelku příslušného oddělení o případné nepřítomnosti žáka a o všech změnách týkajících se jeho docházky do školní družiny
- hradit včas a v plné výši poplatek za pobyt dítěte v školní družině

- vybavit své dítě (účastníka školní družiny) oděvem vhodným pro pobyt ve školní družině (pohodlné převlečení, zejména převlečení pro pobyt venku)
- neposílat do školní družiny dítě jevící známky akutního onemocnění
- si bezodkladně vyzvednout své dítě, pokud jeví známky akutního onemocnění
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích, zejména informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání (viz § 22, odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění).

Provoz a vnitřní režim školní družiny

Přihlašování a odhlašování

- O přijetí účastníka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy a vedoucí vychovatelka na základě písemné přihlášky (formulář uveřejněný na webových stránkách školy). Součástí této přihlášky je rovněž sdělení zákonných zástupců účastníka o plánovaném rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny (samostatně/s doprovodem). Změny v těchto údajích lze provádět pouze prostřednictvím komunikačního systému Komens (Bakaláři), resp. systému Bellhop. Na ostatní formy komunikace – lístečky, SMS, telefonáty apod. nebude brán zřetel.
- Odhlášení ze školní družiny probíhá výhradně prostřednictvím komunikačního systému Komens (Bakaláři).

Základní informace o provozu školní družiny:

- Provozní doba školní družiny je **od 6:45 do 7:40 a od 11:40 do 17:00 hodin**.
- Žáci jsou ve školní družině rozděleni do jednotlivých oddělení. Tato oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Počet oddělení v konkrétním školním roce se tedy vždy odvíjí od počtu přihlášených žáků.
- Ranní družina využívá levý sál v přízemí nové budovy. Žáci přicházejí do ranní družiny vchodem od tělocvičny. Po vyučování využívají jednotlivá oddělní kmenové učebny 1. stupně, z nichž obvykle dvě pak v závěru odpoledne slouží jako tzv. „koncové“ družiny.
- Aktuální informace o organizačním členění školní družiny v konkrétním školním roce/období (počet oddělení, jména vychovatelek jednotlivých oddělení, učebny, které jednotlivá oddělení využívají...) jsou vždy k dispozici v tzv. informačním listě uveřejněném na našich webových stránkách v sekci *Družina*.

Postup při vyzvedávání žáků:

- Primárním způsobem vyzvedávání účastníků ze školní družiny je čipový systém BELLhop. Podrobné informace k čipovému systému jsou k dispozici na webových stránkách školy. Vyzvednutí dítěte ze školní družiny proběhne na základě přiložení čipu u terminálu nacházejícího se v předhale u tělocvičny (vedle vchodu do šaten).

- Časy provozu terminálu korespondují se stanovenými časy pro vyzvedávání:
 - po obědě (v závislosti na konci výuky v jednotlivých třídách) nejdříve ve 12:40 a nejpozději ve 13:45
 - během odpoledne od 15:00 do 17:00
 - V době od 13:45 do 15:00 hodin probíhá řízená výchovná činnost, popř. pobyt venku. V této době není možné žáky vyzvedávat.
- Šifrovaný/é čip/y k vyzvedávání žáků se vydávají oproti poplatku 100 Kč za každý čip a používá/používají se po celou dobu docházky žáka do školní družiny. V případě potřeby může být konkrétní čip následně převeden na jiného žáka, např. mladšího sourozence. Pokud jsou však ve škole/v družině dva a více sourozenců současně, je třeba si zažádat o vydání čipu/ů na každé dítě zvlášť.
- Odpovědnost za použití čipu k vyzvednutí dítěte má přímo zákonný zástupce, resp. konkrétní osoba, kterou zákonný zástupce pověří. Čip je vždy určen pro použití jednou konkrétní vyzvedávající osobou, která za čip zodpovídá. Držitel čipu je povinen případnou ztrátu/odcizení čipu neprodleně hlásit vedoucí školní družiny, která zajistí deaktivaci ztraceného čipu, aby nedošlo k jeho zneužití.
- Případný výjimečný samostatný odchod zadá zákonný zástupce on-line do systému BELLhop, a to do 11:00 daného dne, popř. o něj požádá písemně na formuláři *Uvolňovací list*, který je k dispozici na školních webových stránkách v sekci *Družina*. Tento formulář se archivuje. Na telefonické či jiné formy komunikace pro uvolňování nebude brán zřetel.
- Pokud vyzvedávající osoba nemá u sebe čip, zkontaktuje vychovatelku příslušného oddělení a následně vyzvedne dítě na základě předání formuláře *Uvolňovací list* (k dispozici na školních webových stránkách v sekci *Družina*). Tento formulář se archivuje. Na telefonické či jiné formy komunikace pro uvolňování nebude brán zřetel.
- V případě výpadku systému či internetu ve škole může být účastník vyzvednut alternativní metodou, kterou v dané situaci určí vedoucí vychovatelka či ředitelka školy.
- V případě vyzvednutí žáka ze ŠD ho není možné opětovně vracet.
- Při nevyzvednutí žáka do konce provozu školní družiny vychovatelka nejdříve podle možnosti zkontaktuje telefonicky zákonné zástupce žáka, popř. osoby uvedené zákonným zástupcem jako pověřené k vyzvedávání dítěte. Pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktuje vychovatelka pracovníka OSPOD a požádá ho o součinnost.

Samostatný odchod účastníka ze školní družiny

- Pokud účastník odchází bez doprovodu (sám), je pro vychovatelku závazná doba odchodu uvedená rodiči v přihlášce, popř. aktualizace tohoto času zaznamenaná on-line zákonnými zástupci do systému BELLhop nejpozději do 11:00 daného dne, popř. písemně na formuláři *Uvolňovací list* (k dispozici na školních webových stránkách v sekci *Družina*). Formuláře se archivují. Na telefonické či jiné formy komunikace pro uvolňování nebude brán zřetel.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků:

- Na hodnocení chování žáka v školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním a zájmovém vzdělávání.
- Žákovi – účastníkovi školní družiny nelze ukládat kázeňská opatření udělovaná v rámci základního vzdělávání v základní škole (typicky důtky, napomenutí) za jednání, ke kterému došlo v rámci zájmového vzdělávání ve školní družině.

- V případě závažného zaviněného porušení povinností či pravidel stanovených školským zákonem, školním řádem nebo tímto vnitřním řádem školní družiny může ředitelka školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školní družiny (§ 31 odst. 2 školského zákona).

Příspěvek rodičů na úhradu neinvestičních nákladů školní družiny

- Příspěvek rodičů na úhradu neinvestičních nákladů školní družiny činí **400 Kč měsíčně** (jednotná cena při jakékoli docházce, vč. ranní družiny).
- Platby se zasílají na účet číslo 930360555/0300 (specifický symbol 3; konstantní symbol 0308; variabilní symbol dítěte = jeho identifikační číslo).
- K platbě lze využít i QR kód vygenerovaný systémem Bakaláři (podobně jako u záloh na akce).
- **Platby lze realizovat v jednom z následujících režimů. Zvolený režim vyznačí zákonný zástupce na přihlášce:**
 - roční platba (platba do 15. 9.)
 - pololetní platba (platba za 1. pololetí do 15. 9.; za 2. pololetí do 15. 2.)
 - měsíční platba (platba měsíčně vždy k 15. dni měsíce)
- Není možné hradit pololetní a roční platby po uvedených termínech. V takovém případě je nutno přejít na platby po jednotlivých měsících.
- Stav svých plateb mohou rodiče sledovat po přihlášení do svého profilu v systému Bakaláři.
- Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
 - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - má účastník svěřený do pěstounské péče nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
 - má účastník družiny nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře, a to dle § 11 odst. 4 vyhlášky č. 74/2025 Sb.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školní družiny, na základě platných zákonných norem.
- Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví první den školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří první den ve školní družině chyběli, o čemž provedou písemný záznam.
- Žáci i vychovatelé mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky kohokoliv vůči komukoliv je naprosto nepřijatelné.
- Všichni zaměstnanci školy jsou během pobytu dětí ve školní družině přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj.

- Všichni zaměstnanci školy předcházejí během pobytu dětí ve školní družině v rámci svých možností vzniku rizikového chování a poskytují žákům během pobytu ve školní družině srozumitelnou formou nezbytné informace k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Všichni zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- Povinností žáků je vyvarovat se poškození či zničení majetku a vybavení školy.
- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům OSPOD.

Dokumentace:

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- písemné přihlášky dětí, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí
- celoroční plán výchovných činností
- roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- vnitřní řád školní družiny.

Dolní Břežany, 1. 10. 2025

Ing. Iva Fischerová
ředitelka školy

Marcela Nygrýnová
vedoucí vychovatelka